

ZAKONSKE OBVEZE KOJE PRIVATNI IZNAJMLJIVAČI MORAJU ISPUNJAVATI U SLUČAJU TURISTIČKE INSPEKCIJE

1. STANDARDIZIRANA PLOČA O VRSTI I KATEGORIZACIJI OBJEKTA

2. RJEŠENJE O IZNAJMLJIVANJU

3. SLUŽBENI CJENIK U KUNAMA

U svakoj smještajnoj jedinici (sobi, apartmanu) iznajmljivač je dužan istaknuti cjenik usluga koje nudi izražene u kunama, naznaku vrste i kategorije objekta i informaciju o plaćanju boravišne pristojbe. Iznajmljivači koji boravišnu pristojbu plaćaju u paušalnom iznosu ističu naznaku: boravišna pristojba je uključena u cijenu usluge, a oni koji plaćaju boravišnu pristojbu po noćenju ističu iznose boravišne pristojbe po noćenju. Iznajmljivač je dužan pridržavati se istaknutih cijena. Cjenik se iskazuje na hrvatskom i na jednom svjetskom jeziku.

4. KUĆNI RED NA 6 SVJETSKIH JEZIKA

5. POPIS GOSTIJU

U knjigu Popis gostiju upisuju se svi gosti, uključujući i agencijske. Popis gostiju, bez obzira u kojem obliku se vodi, čuva se najmanje dvije godine. Kad se knjiga gostiju vodi elektronički na osobnom računalu, po isteku kalendarske godine potrebno ju je ispisati i/ili pohraniti na odgovarajućem mediju.

6. BLOK RAČUN

Iznajmljivač gostima izdaje račune za pružene usluge s naznačenom vrstom, količinom i jediničnom cijenom, eventualno odobrenim popustom te ostalim propisanim elementima: ime, prezime i OIB iznajmljivača, ime i prezime gosta, broj i datum računa, ukupni iznos računa i potpis. Na računu treba napisati: domaćinstvo nije u sustavu PDV-a. Račun se ispisuje prema važećem cjeniku. Obvezno je zadržati kopiju računa u bloku. Iznajmljivači koji boravišnu pristojbu plaćaju u paušalnom iznosu u računu ne navode iznos boravišne pristojbe jer je uključena u cijenu usluge, a oni koji plaćaju boravišnu pristojbu po noćenju posebno označuju iznos naplaćene boravišne pristojbe. Račun se iskazuje na hrvatskom i na jednom svjetskom jeziku.

7. KNJIGA EVIDENCIJE PROMETA

Knjiga Evidencija prometa je evidencija o izdanim računima, a vodi se kronološki prema datumu izdanih računa i to posebno za svaku kalendarsku godinu. Evidentiraju se svi izdani računi bez obzira na to da li su naplaćeni ili ne. U Evidenciju treba biti upisan cjelokupan iznos računa odnosno ukupna cijena koju gost plaća.

8. OBRAZAC ZA PODNOŠENJE PISANIH PRIGOVORA

9. PLAN EVAKUACIJE IZLOŽEN NA UNUTARNJOJ STRANI ULAZNIH VRATA APARTMANA ILI U NEPOSREDNOJ BLIZINI

10. KUTIJA PRVE POMOĆI U SVAKOM APARTMANU

11. ISTAKNUTI OZNAKU O ZABRANI USLUŽIVANJA ALKOHOLA OSOBAMA MLAĐIM OD 18 GODINA

NAPOMENA: Cjenik, Kućni red, Obrazac pisanih prigovora i oznaku o zabrani točenja alkohola osobama mlađim od 18 godina to možete preuzeti u uredu TZO Okrug.